УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области
от 14 апреля 2025 года № 235

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта, на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта в муниципальном образовании Ногликский муниципальный округ Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта, на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта в муниципальном образовании Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее - Положение), определяет цели, порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, а также требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта в муниципальном образовании Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее – субсидии), за счет средств бюджета муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 26.06.2015 № 430.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на

соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент социальной политики администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее - Департамент).

1.4. Некоммерческие организации, осуществляющие развитие игровых видов спорта (футбол, волейбол, хоккей с шайбой, баскетбол) на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области и принимающие участие либо планирующие в текущем финансовом году принять участие от имени муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области по соответствующему виду спорта в одном или нескольких следующих мероприятиях:

- Чемпионате России и Сахалинской области;
- Первенстве России и Сахалинской области;
- Кубке России и Сахалинской области;
- межрегиональных спортивных мероприятиях;
- региональные соревнования;
- областные соревнования;
- муниципальные и межмуниципальные соревнования.

1.5. Субсидии предоставляются Некоммерческим организациям, соответствующим категории получателей субсидии согласно пункту 1.4 настоящего раздела, по результатам конкурсного отбора (далее - отбор), исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения, которых предоставляется субсидия, предусмотренных критериями для определения победителей отбора в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению (далее - Критерии).

1.6. Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения:

1.6.1. Спортсмен - игрок команды Некоммерческой организации, входящий в основной или дублирующий состав команды по игровому виду спорта, состоящий в трудовых отношениях с Некоммерческой организацией, привлекаемый для непосредственного участия команды в мероприятиях, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего раздела, а также спортивных мероприятиях регионального уровня.

1.6.2. Детско-юношеская команда - детско-юношеская команда в составе лиц в возрасте до 21 года, участвующих в спортивных соревнованиях от имени Некоммерческой организации, в соответствии с требованиями для основной команды спортсменов Некоммерческой организации, установленными в документе, регламентирующем проведение мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего раздела, а также спортивных мероприятий регионального уровня.

1.6.3. Тренер - главный тренер, старший тренер, тренер дублирующего состава, тренер детско-юношеской команды, тренер по работе с вратарями, тренер по физической подготовке, тренер-селекционер, состоящие в

трудовых отношениях с Некоммерческой организацией.

1.6.4. Обслуживающий персонал команды - иные специалисты в области физической культуры и спорта в соответствии с перечнем таких специалистов, утвержденным федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, и состоящие в трудовых отношениях с некоммерческой организацией.

1.6.5. Организатор мероприятий - юридическое лицо, являющееся профессиональной спортивной лигой в соответствии с понятием, установленным пунктом 10.2 статьи 2 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.6.6. Специалисты, предусмотренные положением (регламентом) или иным документом, утвержденным организатором мероприятия, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего раздела, - оператор видеозаписи, техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники, специалист по работе со средствами массовой информации, врачебно-медицинский персонал, специалист по обеспечению безопасности, специалист по работе с болельщиками, IT-менеджер (инженер-программист).

1.7. Предоставление субсидий осуществляется в целях финансового обеспечения затрат Некоммерческих организаций по направлениям расходов, предусмотренных приложением 3 к настоящему Положению.

1.8. Запрещается приобретать Некоммерческим организациям, за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Субсидия не может быть использована на оплату услуг спортивных агентов, предоставление компенсаций или аналогичных выплат в связи с досрочным прекращением трудовых договоров со спортсменами и тренерами, осуществляющими деятельность в области профессионального и любительского спорта, а также на выплаты другим спортивным клубам, связанные с переходом спортсменов.

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала).

2. Условия и порядок проведения отбора

2.1. Организатором отбора является Департамент. Отмена отбора не предусмотрена.

2.2. Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Положения на основании заявок на предоставление субсидии Некоммерческим организациям, осуществляющим развитие игровых видов спорта на территории

муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Положению (далее - заявка).

2.3. Отбор проводится по следующим направлениям (видам спорта): футбол, волейбол, хоккей с шайбой, баскетбол.

Некоммерческая организация для участия в отборе вправе предоставить по одной заявке по каждому направлению (виду спорта), предусмотренному в настоящем пункте.

2.4. Объявление о проведении отбора размещается Департаментом до 07 апреля на едином портале или на ином сайте, (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области в сети «Интернет» (далее - официальный сайт), с указанием в объявлении о проведении отбора:

- даты размещения объявления о проведении отбора;
- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;
- результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);
- доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области в сети «Интернет»;
- требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категорий получателей субсидий и критерий оценки, показателей критериев оценки;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых, участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;
- порядка отзыва заявок участников отбора, возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели

критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале или на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе:

- Некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц,

реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Некоммерческая организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Некоммерческой организации не оказывается аналогичная поддержка из бюджета муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, в целях обеспечения расходов, предусмотренных приложением 3 к настоящему Положению;

- Некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Ногликский муниципальный округ Сахалинской области;

- Некоммерческая организация осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- Некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Некоммерческой организации, являющейся юридическим лицом;

- Некоммерческая организация имеет письменные согласия работников, заключивших трудовые договоры с Некоммерческой организацией, на обработку их персональных данных в рамках проведения Департаментом и органом муниципального финансового контроля муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее – орган муниципального финансового контроля), проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.6. Для участия в отборе Некоммерческая организация направляет в адрес Департамента следующие документы, заверенные руководителем организации (подпись и печать (при наличии):

2.6.1. Заявку, которая должна включать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора.

2.6.2. Программу по развитию игровых видов спорта, включающую:

- основные характеристики (полное наименование организации; почтовый адрес организации; вид спорта, в котором участвуют спортсмены детско-юношеской команды; цели программы; задачи программы; обоснование значимости программы; ожидаемые результаты от реализации программы; достижения прошлых лет);

- методы и мероприятия по реализации программы, с указанием этапов и сроков реализации программы (не выходящие за пределы финансового года, в течение которого предоставляется субсидия);

- общий требуемый объем средств на реализацию программы;

- требуемый размер субсидии на реализацию программы;

- указание на размер и источник внебюджетного финансирования в общих затратах на реализацию программ(ы) - не менее 10%;

- краткое обоснование сметы расходов на реализацию программы;

- краткое описание организационно-технических возможностей исполнения программы;

- информацию по участию в мероприятиях, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения, а также об организации спортивных мероприятий для детей и юношей;

- копию документа, регламентирующего проведение мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения;

- фото- и (или) видеоматериалы, имеющие непосредственное отношение к программе (при наличии);

- информацию о результатах деятельности команды спортсменов Некоммерческой организации за отчетный период по форме, установленной Соглашением, заключенным в отчетном периоде. В случае если Некоммерческая организация в отчетном периоде не реализовывала право на получение субсидии на цели, предусмотренные настоящим Положением, информация о результатах деятельности команды спортсменов Некоммерческой организации в отчетном периоде не требуется.

2.6.3. Информацию об обеспечении доступа населения к результатам деятельности Некоммерческой организации в области развития игровых видов спорта.

2.6.4. Документ, подтверждающий наличие у Некоммерческой организации собственных (привлеченных) средств в размере не менее 10% от общего объема планируемых затрат на реализацию программ текущего финансового года, заверенный кредитной организацией в установленном порядке.

2.6.5. Информацию об участии Некоммерческой организации в социальной поддержке отдельных категорий граждан (лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, малоимущих граждан, многодетных семей), в том числе посредством предоставления бесплатного доступа на спортивные объекты во время проведения официальных соревнований с участием Некоммерческой организации (при наличии такой информации).

2.7. Некоммерческие организации, претендующие на получение субсидии, вправе самостоятельно представить документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, наличии (отсутствии) просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, выданные по состоянию не более чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки на участие в отборе.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, Некоммерческой организацией не представлены, Департамент направляет межведомственный запрос в Управление Федеральной налоговой службы.

2.8. Регистрация заявок на участие в отборе на предоставление субсидий осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления в Департамент заявки и прилагаемых к ней документов.

2.9. Заявка на участие в отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления представившей ее Некоммерческой организацией соответствующего обращения в Департамент. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе допускается путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). Соответствующие изменения в заявку подаются

Некоммерческой организацией в Департамент не позднее дня окончания приема заявок.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора категориям, предусмотренным в пункте 1.4 раздела 1, и (или) требованиям, установленным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Положения;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и приложенных к ним документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и/или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача заявки после даты и времени, определенных для подачи заявки.

Письменное уведомление об отклонении заявки участника отбора с указанием причин Департамент направляет участнику отбора в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения об отклонении заявки.

Отклонение заявки участника отбора может быть обжаловано в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.11. Срок рассмотрения и оценки заявок на предоставление субсидий и принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии не должен превышать 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок участников отбора, установленной в объявлении о проведении отбора.

2.12. Проведение отбора осуществляется Советом по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта, на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта в муниципальном образовании Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее - Совет), в течение 10 календарных дней от даты окончания срока приема заявок. Состав Совета утверждается отдельным постановлением администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины членов Совета. В исключительных случаях, при отсутствии на заседании Совета кворума для принятия решений либо невозможности проведения заседания по причине продолжительности общероссийских выходных или праздничных дней, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и (или) Правительством Российской Федерации, Совет вправе продлить срок проведения конкурса, но не более чем на семь календарных дней. Решения Совета оформляются протоколом.

2.13. Основными функциями Совета являются:

2.13.1. Совет в срок не более 10 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора:

- рассматривает поступившие документы, указанные в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Положения, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

- присваивает сумму баллов согласно Критериям;

- определяет объем субсидии, подлежащей перечислению, в соответствии с Методикой, предусмотренной приложением 4 к настоящему Положению.

2.14. Победителями отбора признаются Некоммерческие организации, соответствующие категориям участника отбора и требованиям настоящего Положения, набравшие не менее 24 баллов в соответствии с Критериями, формирующими весовое значение в общей оценке.

По итогам оценки Советом присваиваются порядковые номера заявок в зависимости от их весового значения в общей оценке.

2.15. По итогам рассмотрения Советом заявок Департамент принимает одно из следующих решений:

а) при наличии одной заявки:

- о предоставлении субсидии Некоммерческой организации, если она соответствует категориям участника отбора, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения, требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела, и набравшая не менее 24 баллов в соответствии с Критериями;

- о признании отбора несостоявшимся, в случае если Некоммерческая организация не соответствует категориям участника отбора, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения, или требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела, или набравшая менее 24 баллов в соответствии с Критериями;

б) при наличии двух и более заявок:

- о предоставлении субсидии Некоммерческим организациям, которые соответствуют категориям участников отбора, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения, требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела, и набравшие не менее 24 баллов в соответствии с Критериями;

- о признании отбора несостоявшимся, в случае если все претенденты на получение субсидии не соответствуют категориям участников отбора, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения, или требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела, или набравшие менее 24 баллов в соответствии с Критериями.

Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами Совета.

2.16. В случае признания отбора состоявшимся и определения победителя (победителей) отбора Департамент с учетом вынесенного

Советом решения в течение 5 рабочих дней после его подписания издает постановление администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области о результатах проведения отбора, которое размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Администрации в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, включающее следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

- дату, время и место оценки заявок;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров.

В случае признания отбора несостоявшимся Департамент в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока, предусмотренного пунктом 2.13 настоящего раздела, размещает на официальном сайте Администрации информацию о признании отбора несостоявшимся.

В случае отсутствия предоставленных Некоммерческими организациями заявок Департамент в течение 5 рабочих дней после установленного в объявлении о проведении отбора срока, размещает на официальном сайте Администрации информацию о признании отбора несостоявшимся.

2.17. В случае увеличения в течение финансового года размера бюджетных ассигнований, доведенных до Департамента на эти цели на очередной финансовый год, а также наличия нераспределенного остатка средств субсидии по итогам отбора Департамент принимает решение о проведении дополнительного отбора.

К участию в дополнительном отборе допускаются Некоммерческие организации, отвечающие одновременно следующим требованиям:

- соответствие участников отбора категории, определенной пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения, и требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.18. В целях организации проведения дополнительного отбора Департамент в срок не позднее 30 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, предусмотренных в абзаце 1 настоящего пункта, публикует

на официальном сайте Администрации и на едином портале объявление о проведении отбора, который осуществляется в порядке, установленном для проведения отбора в соответствии с настоящим разделом.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Основанием для заключения Соглашения о предоставлении субсидии победителю(-ям) отбора является постановление администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области о результатах проведения отбора.

В срок не более трех рабочих дней после утверждения постановления администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области о результатах проведения отбора, Некоммерческой организации направляется уведомление о намерении заключения Соглашения.

3.2. Для заключения Соглашения Некоммерческая организация в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о намерении заключить Соглашение предоставляет в адрес Департамента:

- оригинал или заверенную в установленном законодательством порядке копию доверенности, дающей право представителю, указанному в доверенности, подписывать Соглашение от имени Некоммерческой организации (в случае подписания Соглашения представителем);

- информацию о плановых значениях результатов деятельности команды спортсменов Некоммерческой организации по форме, предусмотренной приложением 7 к настоящему Положению.

3.3. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет заявителю в течение 5 рабочих дней соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.5. Размер субсидии победителям отбора определяется в соответствии с Методикой, предусмотренной приложением 4 к настоящему Положению.

Объем средств субсидии, предусмотренный к получению победителем отбора, самостоятельно распределяется им в разрезе затрат в рамках реализации программ отдельно по каждому виду спорта. Расходы, осуществляемые сверх установленного перечня затрат и ограничений, установленных настоящим Положением, производятся за счет

внебюджетных источников финансирования.

3.6. Департамент на основании заявки получателя субсидии, составленной в произвольной форме, и прилагаемых к ней расчетов, подтверждающих размер планируемых затрат на месяц, согласно приложению 5 к настоящему Положению, с пометкой «прогнозный», осуществляет ежемесячно авансовые перечисления на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах средств, предусмотренных Соглашением, ежемесячно в размерах и сроки согласно графику перечисления субсидии, установленному Соглашением, с учетом положений, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.7. Авансирование производится только при условии представления в Департамент отчетов об использовании средств предоставленной субсидии из бюджета муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области на сумму не менее 70% от ранее перечисленной субсидии по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы, заверенных печатью Некоммерческой организации, согласно перечню первичных учетных документов, представляемых Некоммерческими организациями для подтверждения затрат для получения субсидии из бюджета муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (приложение 6 к настоящему Положению).

3.8. В случае превышения размера перечисленной на основании предварительного расчета субсидии над фактическим размером расходов, подлежащих перечислению по результатам расчета, представленного в январе следующего за отчетным годом, субсидия подлежит возврату не позднее 20 января текущего финансового года, в размере превышения в соответствии с отчетными данными.

3.9. Соглашение, в том числе Дополнительное соглашение к Соглашению о внесении изменений в Соглашение, а также Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

В Соглашение включается условие о согласовании, в течении 5 рабочих дней, новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае согласования новых условий заключается Дополнительное соглашение к Соглашению, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

В Соглашение включается условие о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения Некоммерческой организацией условий, установленных настоящим Положением, а также условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, Департамент принимает решение о расторжении Соглашения.

3.10. Планируемым результатом предоставления субсидии являются завершенные действия получателя субсидии по выполнению мероприятий.

Характеристиками (показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии) (далее – характеристики) являются дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии.

Значение характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Соглашением.

Результат предоставления субсидии должен быть конкретным, измеримым, содержать количественные параметры и показатели, установленные Соглашением.

3.11. При реорганизации Некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве, с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Некоммерческой организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Некоммерческой организации, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного

остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент отчетность о достижении значений результатов и характеристик, предусмотренных в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Положения, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в течение 10 рабочих дней после использования субсидии в полном объеме, но не реже одного раза в квартал, следующий за отчетным, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной финансовым управлением муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

4.2. Департамент, как главный распорядитель бюджетных средств, вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (заявочные листы, протоколы проведенных игр, документы, подтверждающие количественный состав команд).

4.3. Проверка отчета об осуществлении расходов, оценка планируемых достижений значений результатов и характеристик предоставления субсидии осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней путем сопоставления данных отчета с установленными значениями результатов предоставления Субсидии в Соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Органом муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

В случае недостижения значений результатов и характеристик, указанных в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Положения, получатель субсидии обязан осуществить возврат части субсидии пропорционально

недостигнутому значению результатов и показателей.

5.3. При установлении обстоятельств, указанных в пункте 5.2 настоящего раздела, Департамент в течение 20 рабочих дней принимает решение о возврате средств субсидии или приостановлении перечисления средств субсидии (в случае, если средства субсидии к этому моменту выплачены не в полном объеме) до полного исполнения получателем субсидии требований в установленный Департаментом срок.

5.4. Возврат суммы полученной субсидии производится на лицевой счет, открытый Департаменту в финансовом управлении муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, в течение трех рабочих дней с момента получения требования о возврате.

5.5. Невозвращенные средства субсидии подлежат взысканию Департаментом в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного Соглашения.

5.6. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

5.7. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые устанавливаются финансовым управлением муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.